Descrição do sistema SGT

O sistema SGT – (Sistema Gerenciamento Taxis) visa atender às necessidades básicas de uma cooperativa de pequeno porte e oferecer um apoio informatizado ao controle de táxis na cidade de Manaus, com o objetivo de aproximar o cliente cada vez mais da facilidade de acessar os serviços de táxis sem que seja preciso o cliente sair de sua casa até um de nossos pontos de atendimento.

Com as informações inseridas no sistema, será possível planejar e realizar de uma forma inteligente e coordenada o crescimento da cooperativa

O sistema é uma aplicaçãoquecontrola:

- Cadastro de Clientes

- Corridas Realizadas

- Corridas Agendadas

- Filas por Ponto de Apoio

- Controle de Negativações

Diagrama de Arquitetura do Sistema

Diagrama Geral de Casos de Uso

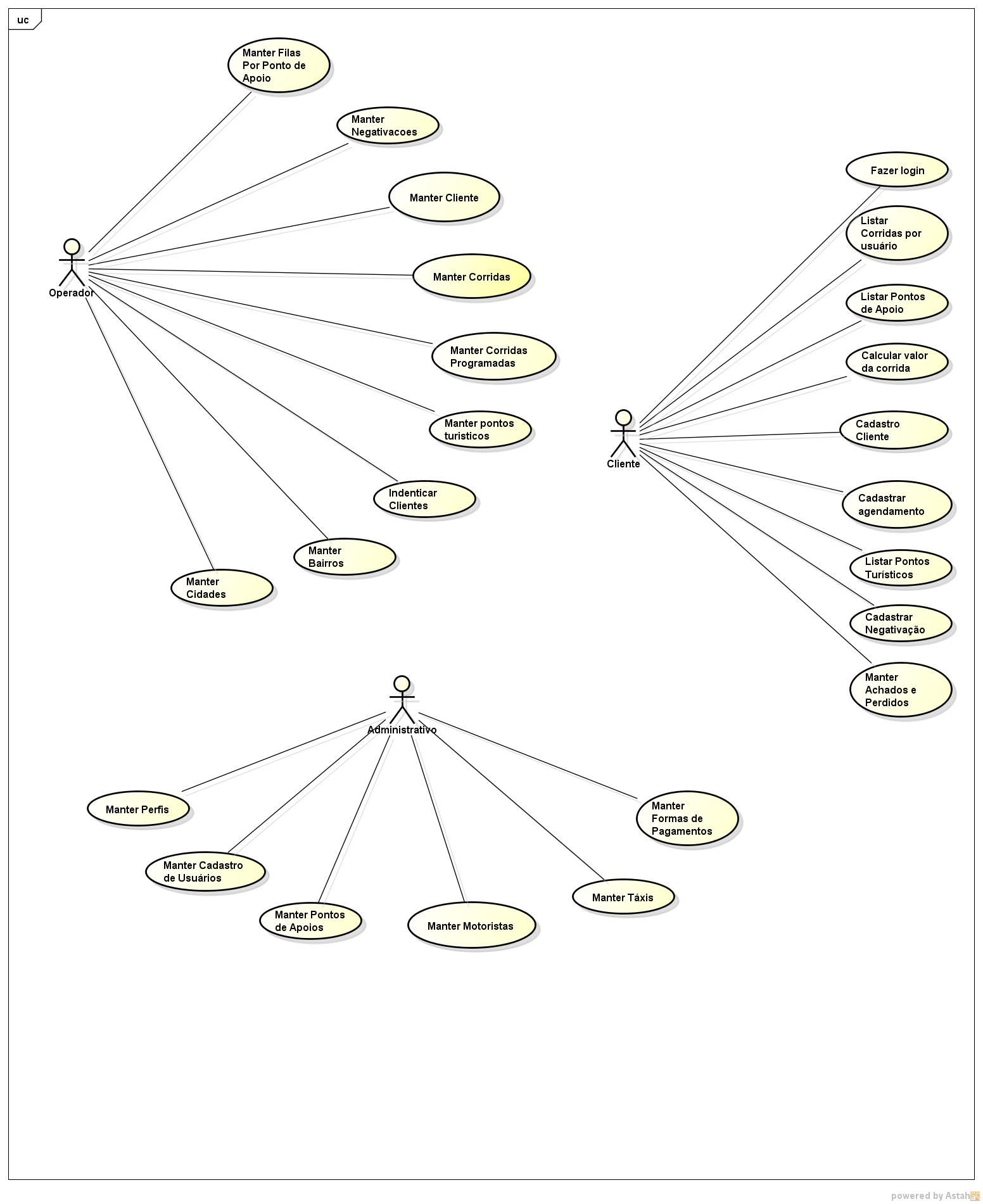
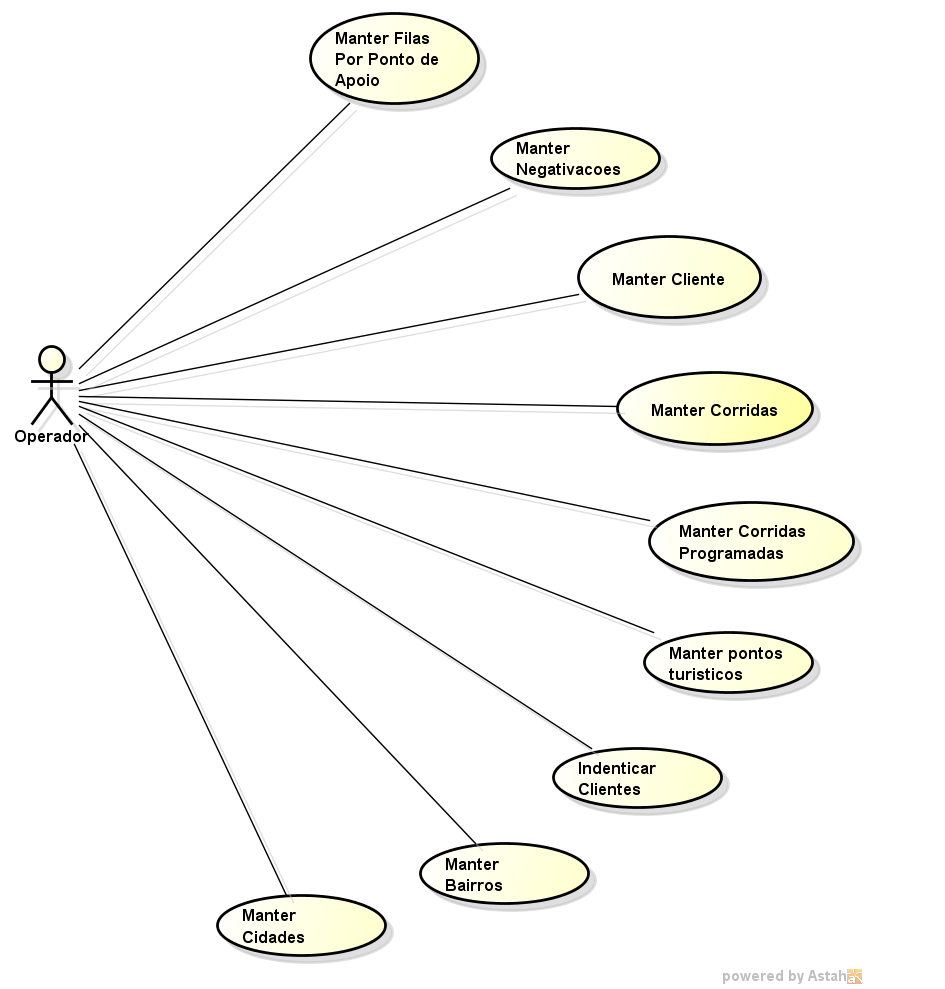
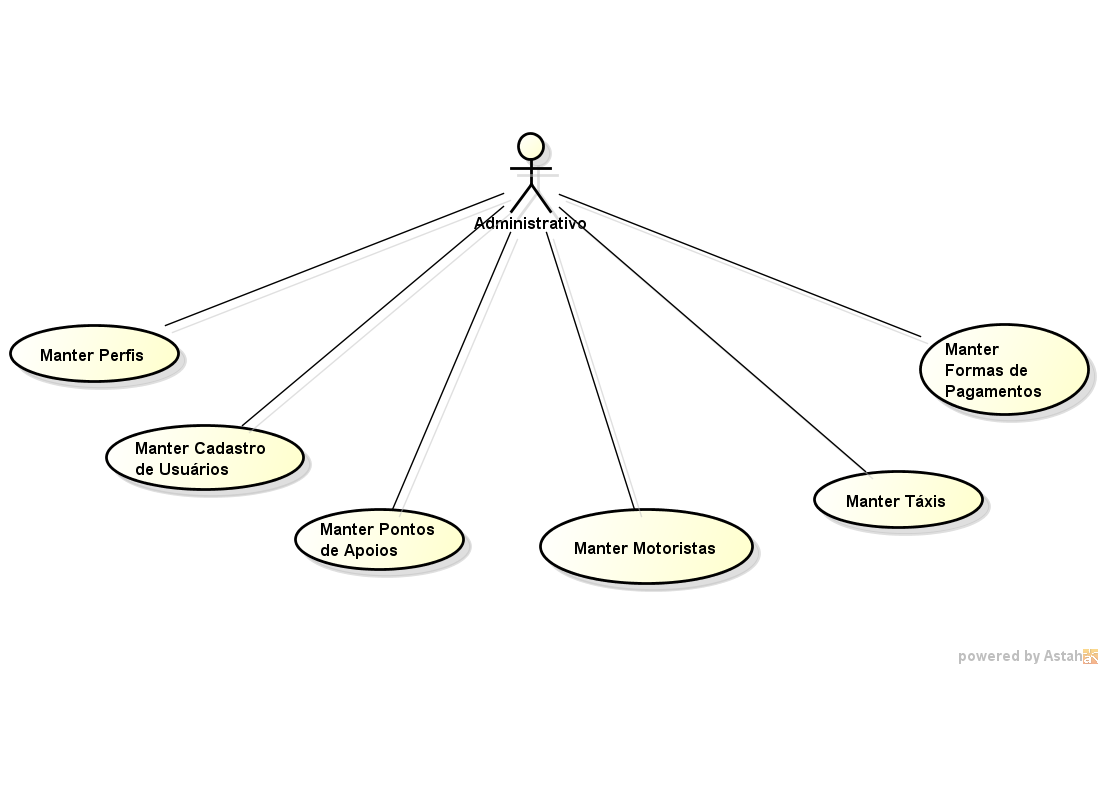


Diagrama de Casos de Uso do Sistema SGT

## **WEB:**





## **MOBILE**:

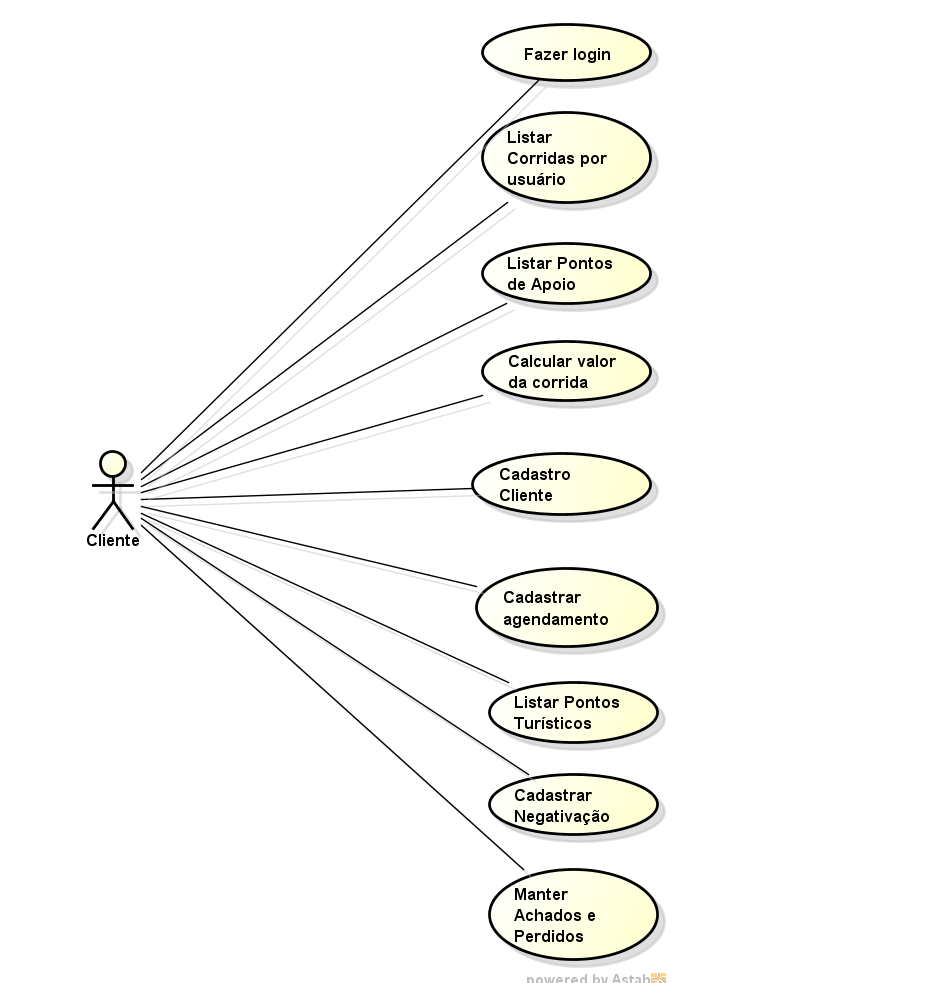
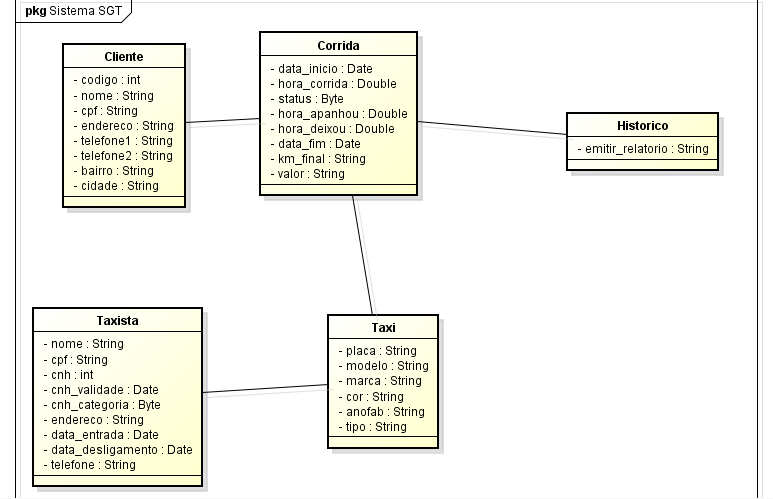


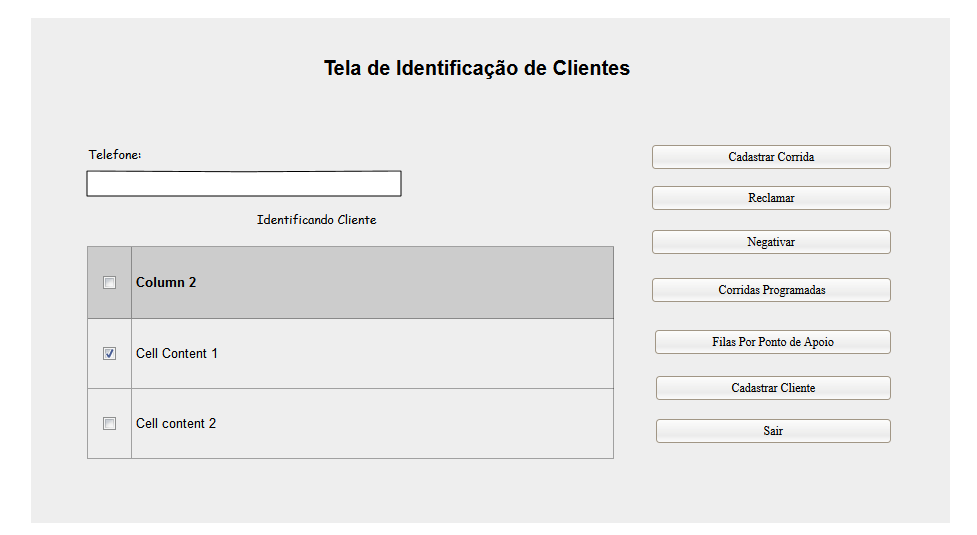
Diagrama de Classes Entidade



Telas do Sistema – SGT

## **TELAS WEB**:

### Tela Identificação de Clientes



#### Objetivo

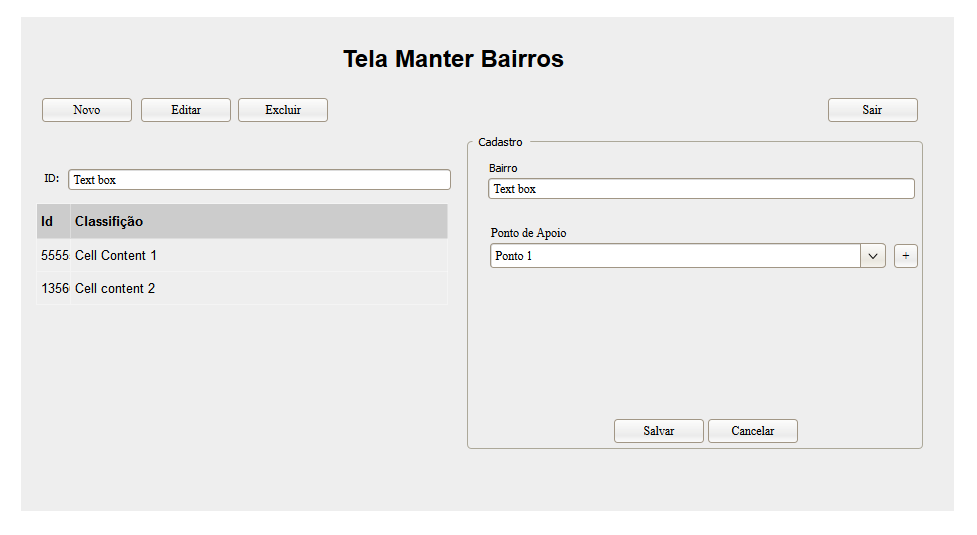
Identificar através dos telefones ou rádio o cliente chamador. Esta tela também se propõe a ser um menu com as opções possíveis de funcionalidades. As funcionalidades ficam habilitadas de acordo com a identificação ou não do cliente.

#### Regras

· Os botões são habilitados de acordo com a identificação ou não do cliente.

· As buscas são realizadas nos campos: Telefone de Cadastro.

### Tela Manter Bairros



#### Objetivo

Manter o cadastro de bairros que será utilizado no cadastro de clientes, cadastro de taxistas, cadastro de pontos de apoio, cadastro de corridas e em diversas consultas do sistema.

#### Regras

Um Bairro não pode ser excluído se já estiver sido utilizado no sistema.

É obrigatória a informação do ponto de apoio mais próximo do bairro. Com estas informações poderemos sugerir qual o ponto mais próximo do bairro do cliente.

### Tela Manter Cadastro de Usuários



#### Objetivo

Gerenciar o cadastro de usuários

#### Abrir a tela de cadastro de usuários

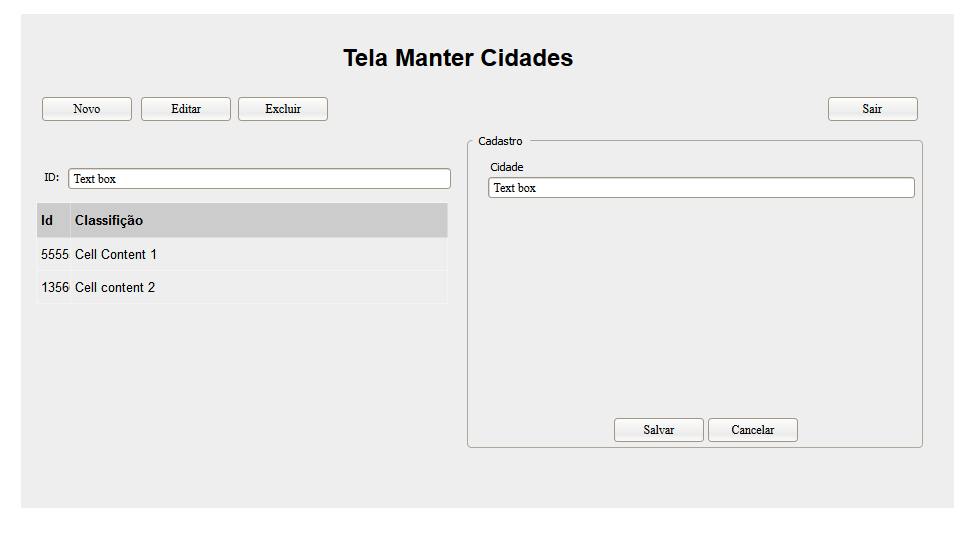
Adicionar usuário:

- A tela apresenta todos os campos em branco permitindo que seja inserido um novo usuário.

 Alterar usuário:

- A tela apresenta os campos preenchidos com os dados do usuário ativo, permitindo as alterações.

### Tela Manter Cidades



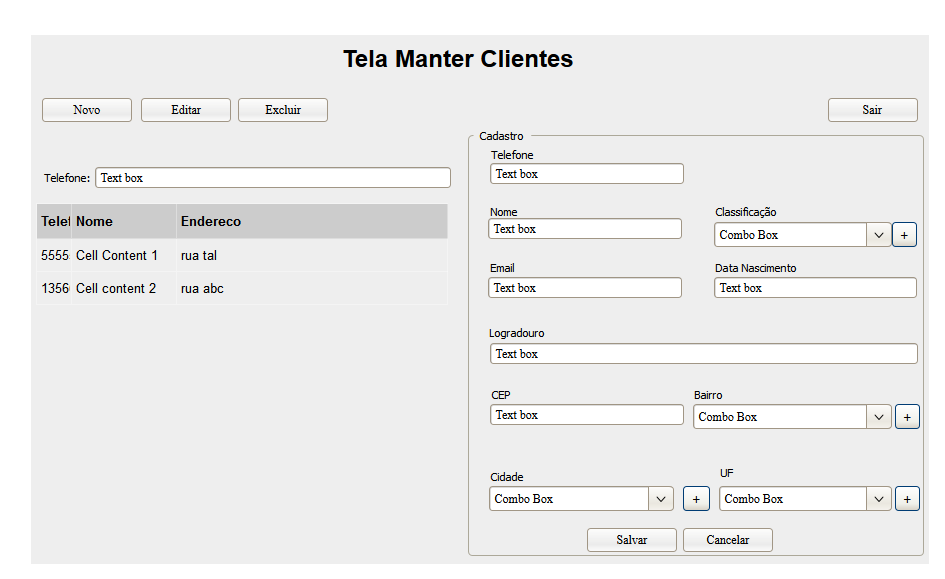
#### Objetivo

Manter o cadastro cidades que será utilizado no cadastro de clientes, cadastro de taxistas, cadastro de pontos de apoio, cadastro de corridas e em diversas consultas do sistema.

#### Regras

Uma cidade não pode ser excluída se já estiver sido utilizada no sistema.

### Tela Manter Clientes



#### Objetivo

Manter o cadastro de Clientes que é um dos pontos centrais do sistema.

#### Regras

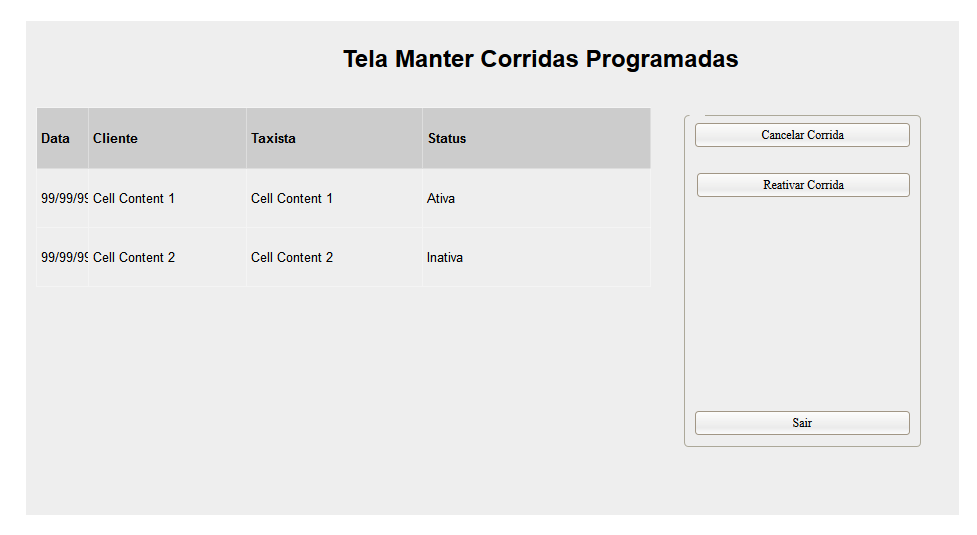
Um cliente não pode ser excluído se já tiver: Corridas, reclamações, negativações.

#### Campos Obrigatórios

Telefone

Nome

### Tela Manter Corridas Programadas



#### Objetivo

Manter a visualização das Corridas Agendadas (Programadas) enquanto as mesmas não são realizadas. Esta tela também permite que a corrida ainda não realizada seja cancelada, e se for cancelada de forma equivocada permite que reativemos a mesma.

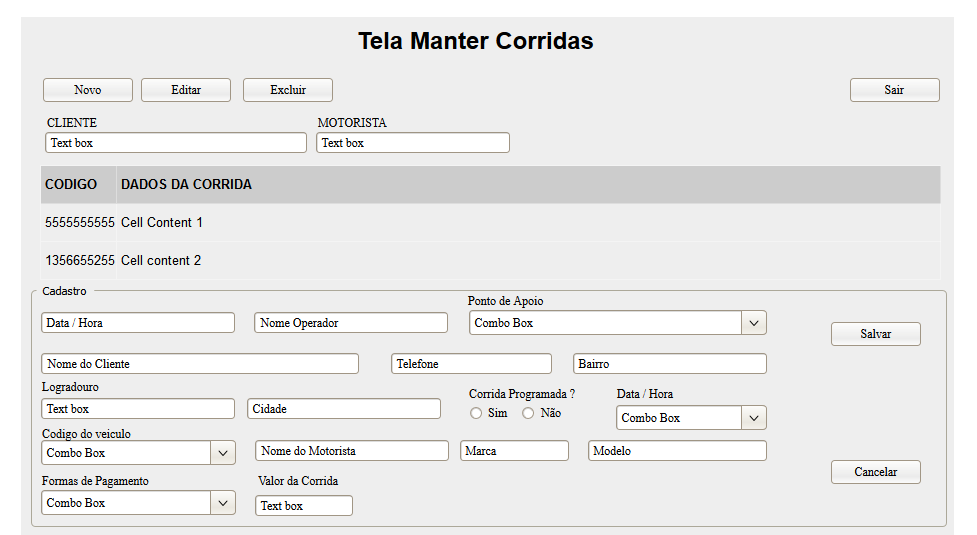
#### Regras

Para que a corrida seja visualizada nesta tela, a mesma tem que ter sido cadastrada como uma corrida programada e com o horário superior a hora atual. Segue o mesmo critério se o cadastro for mobile.

Chegando ao horário da corrida programada, se a mesma não for cancelada o sistema entende que a corrida foi realizada. Com isso a mesma deixa de aparecer nesta tela.

Mesmo sendo cancelada a corrida fica disponível para visualização até o horário que fora programada. Com isso o operador tem a possibilidade de reativar a corrida se desejar.

### Tela Manter Corridas



#### Objetivo

Manter o cadastro de Corridas que é a tela central deste sistema. Nela são cadastradas e mantidas todas as corridas realizadas pela cooperativa ou ponto de apoio.

#### Regras

Esta tela não permite inclusões diretas, através do botão incluir, somente permite incluir corridas realizadas pela tela de identificação de clientes.

Ao se inserir uma corrida é sugerido o Ponto de Apoio mais próximo do bairro de cadastro do cliente. Mas este pode ser alterado pelo usuário.

Ao se inserir uma corrida é sugerido o taxista melhor posicionado na fila do ponto de apoio sugerido. Mas este pode ser alterado pelo usuário.

Podemos como já citado alterar um ponto de apoio, e o taxista, com isso pode ser que sistemicamente o taxista informado não esteja no ponto informado, esta funcionalidade tem o objetivo de agilizar a atendente que já possui a informação que determinado taxista não esta mais no ponto que se encontrava e que o mesmo irá pegar a corrida que esta sendo cadastrada, sistemicamente este taxista é excluído do ponto de apoio que ele estiver cadastrado.

Se o usuário desejar utilizar a tela de corridas agendadas deve obrigatoriamente marcar a opção corrida programada.

### Tela Manter Filas Por Pontos de Apoio



#### Objetivo

Manter um cadastro com a posição dos taxistas em fila nos Pontos de Apoio.

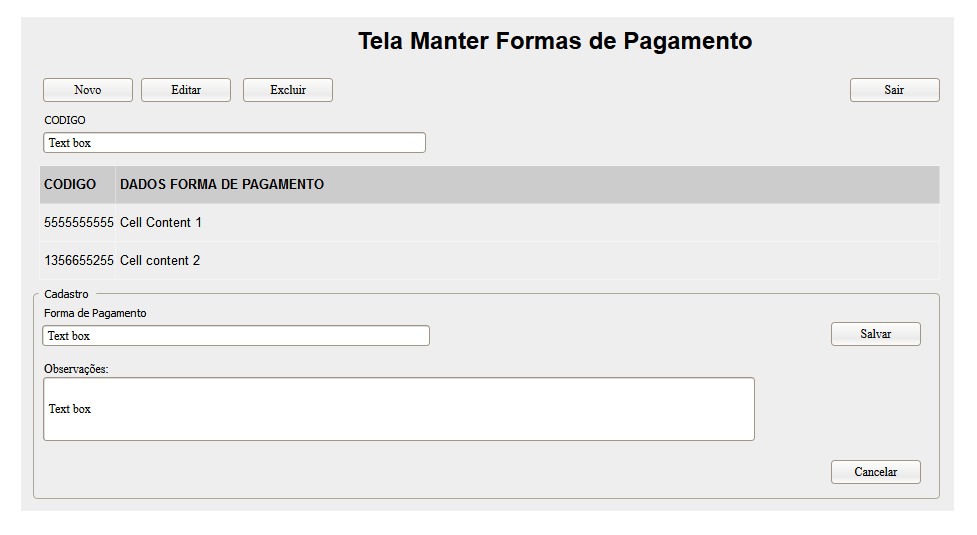
#### Regras

O operador após solicitação do taxista informa ao sistema em que ponto o taxista será inserido. Este taxista é imediatamente inserido ao fim da fila do ponto informado.

Quando o taxista é inserido em uma corrida através das telas de cadastro de corridas ele é automaticamente retirado da fila.

Estas filas são determinantes nas sugestões de pontos de apoio e taxistas que serão dadas no momento de inclusão de uma corrida.

### Tela Manter Formas de Pagamento



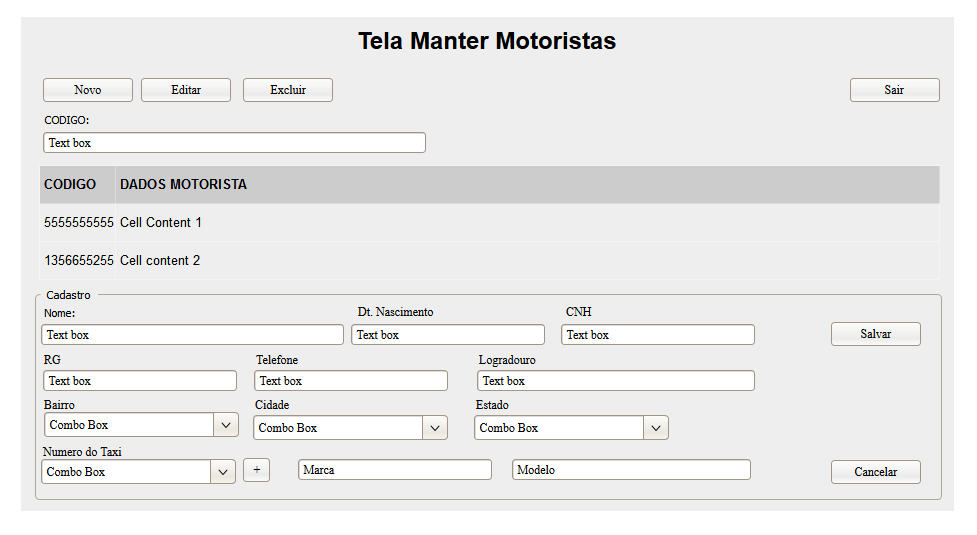
#### Objetivo

Manter o cadastro de formas de pagamento que será utilizado no cadastro de corridas e em diversas consultas do sistema.

#### Regras

 Uma forma de pagamento não pode ser excluída se já estiver sido utilizada no sistema.

### Tela Manter Motoristas



#### Abrir a Tela de Cadastro

O Grid mostrará em ordem alfabética todos os registros já cadastrados.

Os campos virão preenchidos com dados do primeiro registro respeitando a ordem alfabética mencionada.

#### Incluir Registros

Ao clicar em novo os campos ficam disponíveis e habilitados para edição.

Após o preenchimento dos campos clique em:

- Cancelar, caso deseje cancelar a inclusão.

- Salvar, para incluir o registro.

Ao clicar em Salvar, o cadastro verificará os campos obrigatórios e as regras de negócios do cadastro específico. Estando tudo correto o registro será incluído.

#### Alterar Registros

Selecione pelo grid o registro que deseja alterar.

Ao clicar em alterar, os campos ficam disponíveis e habilitados para edição.

Se houver algum campo que não possa ser alterado este não ficará habilitado.

Altere os campos que desejar e clique em:

- Cancelar, caso deseje cancelar a alteração.

- Salvar, para alterar o registro.

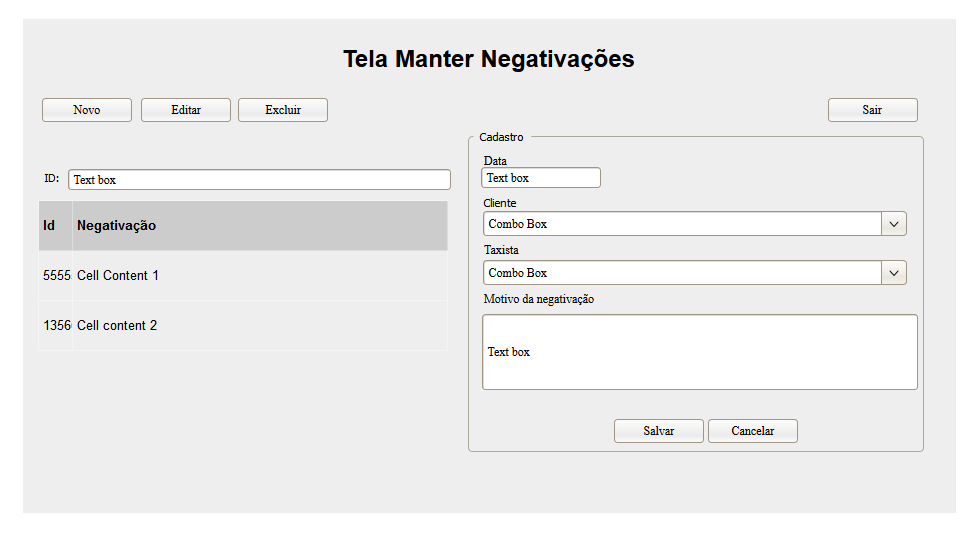
Ao clicar em Salvar, o cadastro verificará os campos obrigatórios e as regras de negócios do cadastro específico. Estando tudo correto o registro será alterado.

#### Excluir Registros

Selecione pelo grid o registro que deseja excluir.

Ao clicar em excluir o sistema verificará se este registro pode ser mesmo excluído, ou se existe alguma limitação que o impeça de excluir. Caso possa ser excluído, o sistema emitirá uma mensagem de confirmação da exclusão, nesta mensagem existem duas opções:

### Tela Manter Negativações



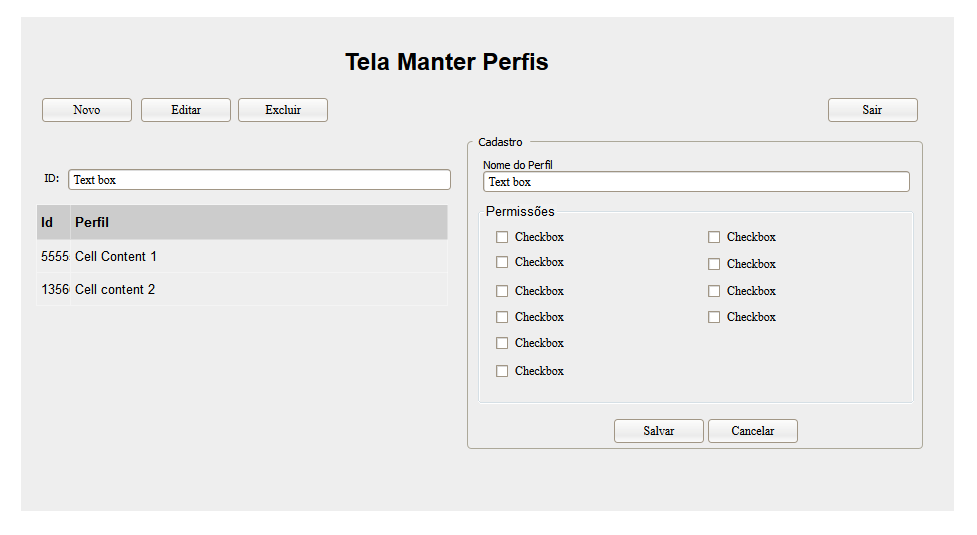
#### Objetivo

Manter o cadastro de Negativações que tem a finalidade de apontar as incompatibilidades existentes entre clientes e taxistas. Este cadastro é usado em diversas áreas do sistema.

#### Regras

Uma Negativação pode ser excluída a qualquer momento. Com isso é retirada a incompatibilidade do cliente com o Taxista.

### Tela Manter Perfis



#### Objetivo

Manter o cadastro de perfis.

#### Abrir a tela de perfil de usuário

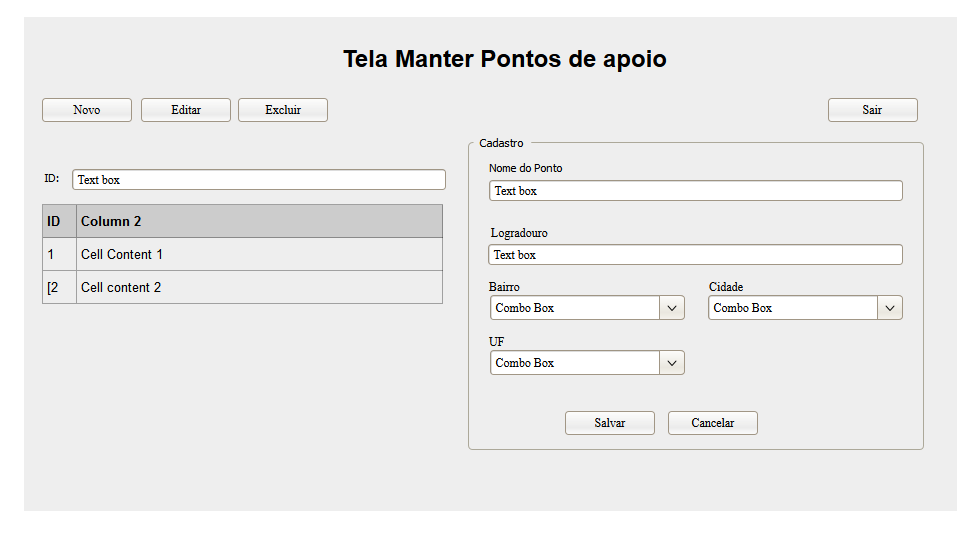
Adicionar Perfil

- A tela apresenta o campo em branco permitindo que seja inserido um novo perfil com suas permissões escolhidas.

Alterar Perfil

- A tela apresenta o campo preenchido com o perfil ativo, permitindo alteração

### Tela Manter Pontos de Apoio



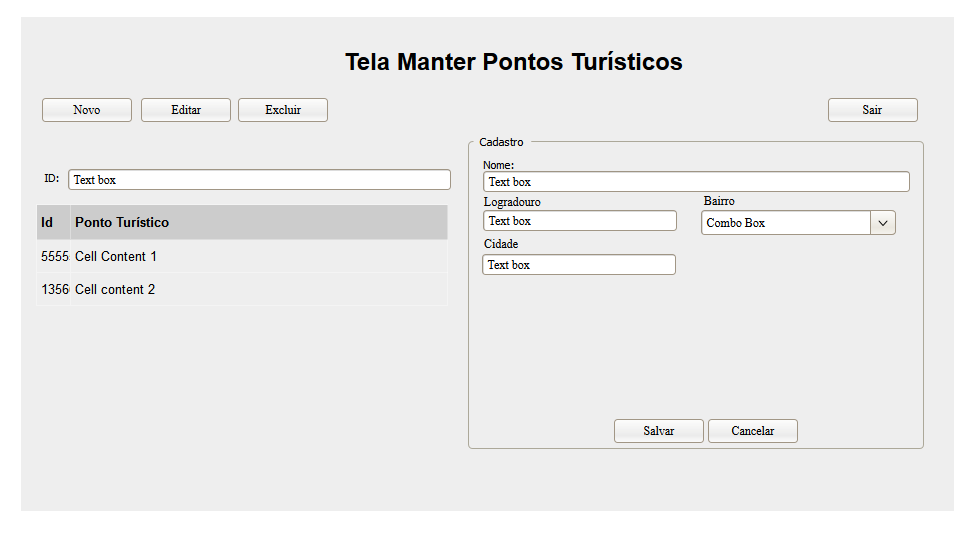
#### Objetivo

Manter o cadastro de pontos de apoio que será utilizado no cadastramento de filas por PA, no cadastramento de corridas, no cadastro de bairros e em diversas consultas do sistema.

#### Regras

Um PA não pode ser excluído se já estiver sido utilizado no sistema, ou seja se já tiver alguma corrida para o ponto de Apoio.

### Tela Manter Pontos Turísticos



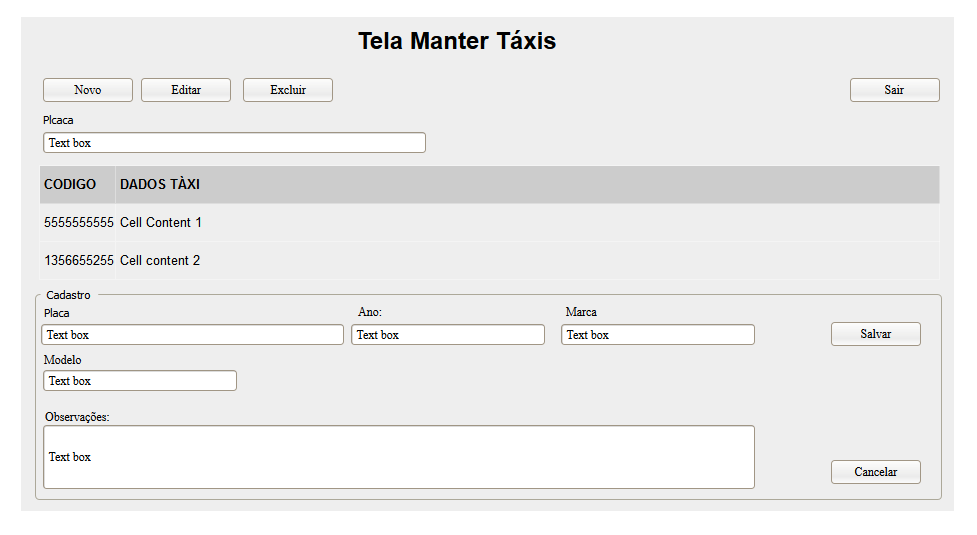
#### Objetivo

Manter o cadastro de pontos turísticos que será utilizado a qualquer momento tanto via web pelo operador quanto via mobile pelo usuário.

#### Regras

 Um ponto turístico só pode ser excluído via web pelo operador do sistema.

### Tela Manter Táxis



#### Objetivo

Manter o cadastro de veículos na cooperativa que será utilizado no cadastramento de filas por PA, no cadastramento de corridas, no cadastro de taxista e em diversas consultas do sistema.

#### Regras

Um veículo não pode ser excluído se já estiver sido utilizado no sistema.

## **TELAS MOBILE**:

### Tela cadastrar Usuário



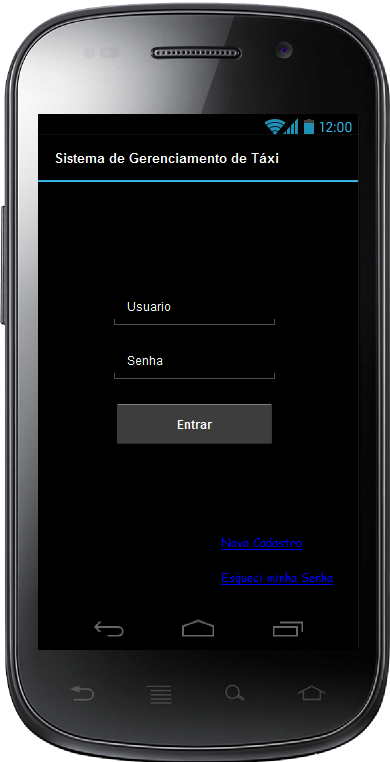
#### Objetivo

#### Cadastrar um novo usuário.

Abrir a tela de Login, clicar no link novo Cadastro:

* Preencher os campos corretamente
* Clicar no botão Cadastrar
* Pronto! Cadastro Realizado

***Tela Fazer Login***

****

**Objetivo**

Entrar no sistema SGT.

Abrir a tela de Login:

* Preencher o campo de usuário e senha
* Clicar no botão entrar, onde será redirecionado para a tela principal do sistema.

**Observação:** o usuário já deve conter cadastro no sistema.

***Tela Principal***

****

***Objetivo***

Disponibilizar os menus para utilização de todas as funcionalidades do sistema.

Abrir a Tela Principal

* Depois de autenticado no sistema somos apresentados a tela inicial que é composta de um menu com funcionalidades do sistema.

***Tela Agendar Corrida***

****

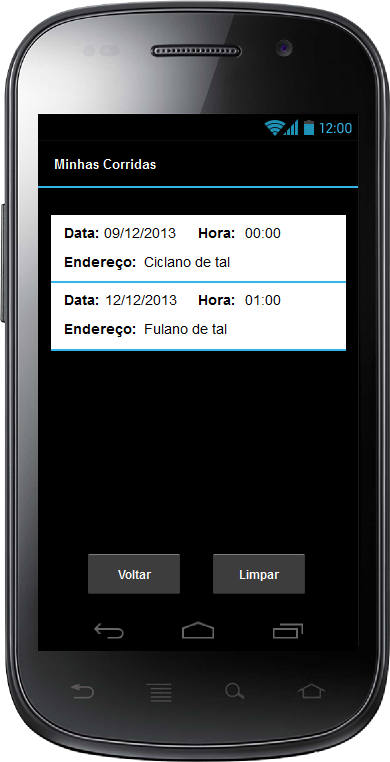
***Objetivo***

Cadastrar um agendamento de uma nova corrida.

Abrir a tela principal:

* Clicar em agendar corrida, onde será redirecionado para a tela de agendamento.
* Preencher todos os campos corretamente
* Clicar em salvar, Pronto! Corrida agendada.

***Listar Minhas Corridas***

****

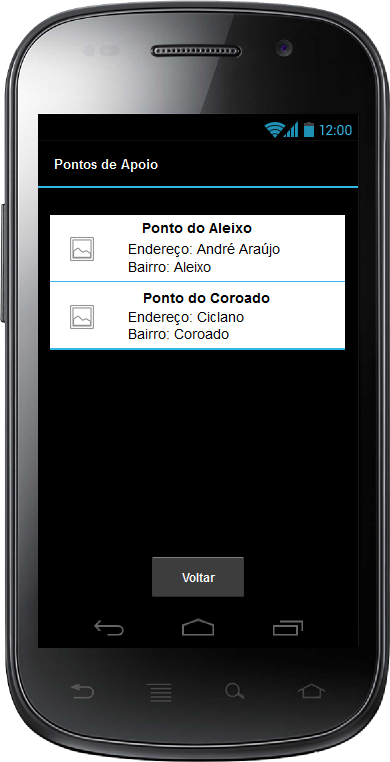
***Objetivo***

Listar todas as corridas cadastradas pelo usuário.

Abrir a tela principal:

* Clicar em minhas corridas, sendo redirecionado diretamente para uma listagem com todas as corridas agendadas.

***Tela Listar Pontos de Apoio***

****

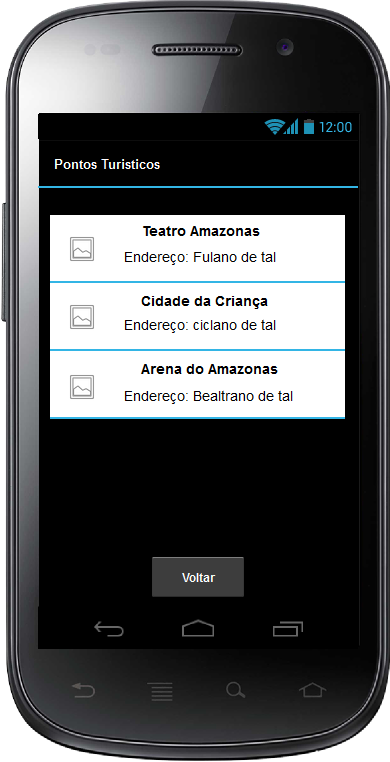
***Objetivo***

Listar todos os pontos de apoio cadastrado no sistema SGT.

Abrir a tela principal:

* Clicar em Pontos de apoio, sendo redirecionado diretamente para uma listagem com todos os pontos de apoio.

***Tela Listar Pontos Turísticos***

****

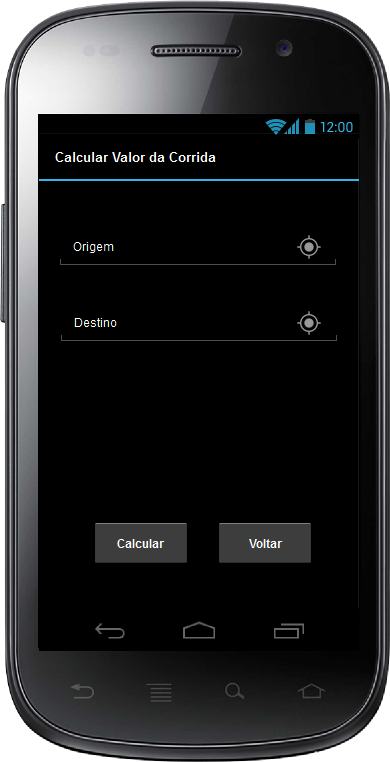
***Objetivo***

Listar todos os pontos turísticos cadastrado no sistema SGT.

Abrir a tela principal:

* Clicar em pontos turísticos, sendo redirecionado diretamente para uma listagem com todos os pontos turísticos.

***Tela Calcular Valor de uma Corrida***

****

***Objetivo***

Calcular o valor aproximado de uma corrida.

Abrir a tela principal:

* Clicar em Calcular valor da corrida.
* Preencher todos os campos corretamente
* Clicar em calcular, Pronto! Irá aparecer na tela o preço aproximado

***Cadastrar Negativações***

****

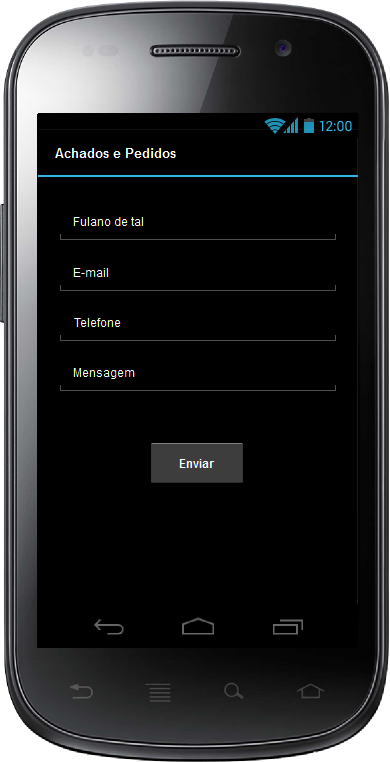
***Objetivo***

Cadastrar Negativações que tem a finalidade de apontar as incompatibilidades existentes entre clientes e taxistas.

Abrir a tela principal:

* Clicar em Cadastrar negativação, onde será redirecionado para a tela de cadastro de negativação.
* Preencher todos os campos corretamente
* Clicar em salvar, Pronto! A reclamação será feita.

***Tela Cadastrar Objeto Pedido (Achados e Pedidos)***

****

***Objetivo***

Abrir a tela principal:

* Clicar em achados e pedidos.
* Preencher todos os campos corretamente
* Clicar em enviar, Pronto! Cadastro de objeto pedido realizada.